Comité de la voirie forestière de la Gaspésie

**Démarche et calendrier de travail pour les solutions « chemins temporaires » et « plan de suivi de l’état des infrastructures »**

Ce calendrier présente d’abord un récapitulatif de la première phase du projet, soit le diagnostic de la problématique et l’identification des solutions en lien avec les enjeux soulevés.

Deux des solutions soulevées par le comité ont jusqu’à présent fait l’objet de séances de travail en comité qui permettent d’établir un échéancier de réalisation plus étoffé, soit la construction de chemins temporaires et le plan de suivi de l’état des infrastructures. Le déroulement prévu pour la préparation à la mise en œuvre de ces solutions est donc présenté.

La réalisation des bancs d’essai fera l’objet d’échéanciers distincts.

En rouge vous trouverez des étapes non réalisées qui nécessitent une participation étroite de certains ou de tous les membres du comité.

En bleu, vous trouverez les actions qui seront réalisées en grande partie par la coordonnatrice du comité, avec votre support ponctuel.

En noir, ce sont les actions déjà réalisées.

|  |  |
| --- | --- |
| **Étapes de travail** | **Échéancier** |
|  |  |
| 1. **Diagnostic de la problématique** |  |
| * 1. Définition des enjeux |  |
| * + 1. Identification des enjeux * Établir la liste des enjeux avec les membres du comité | Réunion du  7 décembre 2016 |
| * + 1. Documenter les enjeux * Revue de littérature de la documentation déjà produite * Rencontre avec des experts * Analyse des causes profondes des enjeux | 18 janvier 2017 |
| * + 1. Présenter à la Table GIRT l’avancement des travaux réalisés | 19 avril 2017 |
| * + 1. Rédaction d’un document synthèse | 26 avril 2017 |
| * + 1. Réaction du comité et commentaires | 4 mai 2017 |
| * + 1. Intégration des commentaires et dépôt d’un document final | Septembre 2017 |
| 1. **Identification des solutions en lien avec les enjeux** |  |
| * 1. Explorer des solutions potentielles * Revue de littérature * Rencontre avec des experts * Travail avec le comité | 15 avril 2017 |
| * 1. Présenter à la Table GIRT l’avancement des travaux réalisés | 19 avril 2017 |
| * 1. Établir la liste des solutions qui seront développées | 4 mai 2017 |
| 1. **Chemins temporaires** |  |
| * 1. Documentation de la solution * Effet escomptés sur les enjeux * Revue de littérature d’exemples hors Québec * Présentation d’experts externes * Changements de pratique et défis pour l’industrie et le travail sylvicole | 19 juin 2017 |
| * 1. Documentation des appréhensions * Déterminer si ces appréhensions constituent de réels obstacles à adresser * Établir la communication avec la FédéCP pour connaître sa position par rapport à la solution et les moyens qu’elle envisage pour faciliter sa mise en œuvre. | Les membres du comité doivent contribuer à cette documentation d’ici au 31 juillet  -Marianne contact la FédéCP d’ici le 15 juillet |
| * 1. Définition des situations où il est possible de construire un chemin temporaire |  |
| * + 1. Déterminer les situations à considérer avec le comité | En comité (19 juin 2017) |
| * + 1. Construire la grille d’aide à la décision à partir des situations décrites par le comité | Marianne +Daniel+ Antoine (14 juillet) |
| * + 1. Commentaires du comité sur la grille | Tous les membres (21 juillet) |
| * 1. Élaboration d’un outil d’aide à la décision destiné aux planificateurs du réseau routier afin d’identifier les chemins temporaires |  |
| * + 1. Traduction des éléments de la grille présentant les situations et termes utilisables dans la planification | Marianne + un planificateur de chemin (semaine du 24 juillet) |
| * + 1. Formation des planificateurs pour le transfert de la grille | Responsable et moment à préciser lors de la rencontre du 5 juillet |
| * 1. Proposition d’hypothèses sur les modalités de construction d’un chemin temporaire |  |
| * + 1. Identifier les éléments du cadre règlementaire à prendre en compte | Gaston et Marianne (7 juillet) |
| * + 1. Déterminer les modalités de construction du chemin qui pourraient faciliter sa remise en production * Déterminer les travaux de mise en forme pouvant être évités * Suggérer une façon de disposer du matériel excavé pour faciliter sa remise en place * S’informer auprès de Jérôme Rioux et FPInnovations * S’informer auprès du responsable UG Mauricie | Marianne + Daniel+ Martin (semaine du 3 juillet) |
| * + 1. Estimation des coûts de construction d’un chemin temporaire * Par km de chemin sans traverse de cours d’eau * Pour une traverse temporaire selon le débit du cours d’eau | Marianne + Martin + JF Desbiens + BMMB (semaine du 10 juillet) |
| * 1. Mise à l’essai des hypothèses sur les modalités de construction d’un chemin |  |
| * + 1. Réalisation de bancs d’essai pour la construction et le démantèlement de chemins temporaires sans traverses de cours d’eau | Martin Leblanc et JF Desbiens (été-automne 2017) |
| * + 1. Réalisation de bancs d’essai pour la construction et le démantèlement de traverses temporaires de cours d’eau | Martin Leblanc, JF Desbiens et René Babin (été-automne 2017) |
|  |  |
| *Présentation de la grille d’aide à la décision et des résultats des bancs d’essai* | *TGIRT (à déterminer)* |
|  |  |
| 1. **Plan de suivi des infrastructures** |  |
| * 1. Identification des problématiques à documenter | 19 juin 2017 |
| * 1. Élaboration d’un outil facilitant la mise en commun des informations |  |
| * + 1. Suivis actuellement réalisés par les différentes instances * Fréquence / Informations récoltées/Outils * Collecte des formulaires utilisés par Temrex, CÉDRICO, Coop forestière de la Gaspésie GDS, ACEF, Rexforêt, SÉPAQ, ZEC, MFFP | Récolte des formulaires-types et des bases de données des différentes instances (28juillet) |
| * + 1. Survol des outils de suivi des infrastructures de voirie forestière utilisés au Québec et ailleurs * Rencontre avec des intervenants utilisant ce type d’outils | 4 août 2017 |
| * + 1. Proposition d’un outil commun pour la prise de données * Élaboration d’un formulaire type à partir des outils utilisés actuellement par les personnes en charge des relevés sur le terrain. * Présentation d’une première version du formulaire au comité | Marianne + responsables des opérations et du suivi et contrôle de l’industrie et du Ministère (semaine du 24 juillet)  En comité (Septembre 2017) |
| * 1. Déterminer le processus de mise à jour * Choisir le type de support permettant de rassembler les informations * Établir la ou les instances responsables de la mise à jour et de la diffusion de l’information | En comité (Septembre 2017) |
| * 1. Offrir une formation au personnel de terrain afin d’utiliser l’outil de prise de données | Responsable et moment à préciser lors de la rencontre du 5 juillet |
|  |  |
| *Présentation du formulaire et du processus de mise en commun à la Table GIRT* | *TGIRT (à déterminer)* |
|  |  |

Préparé par Marianne Desrosiers 27 juin 2017